

Görev Tanımı

Birim:	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Görev Adı:	Temizlik
Amiri:	Fakülte Sekreteri
Sorumluluk Alanı:	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla Fakültenin temizlik faaliyetlerini yürütür.
Görev Devri:	Firma Personeli
Görevin Amacı:	Temizlik görevlileri, Aşağıda yazılı olan bütün bu görevleri yerine getirirken, Fakültenin temizlik hizmetlerinin yerine getirilmesine katkı sağlamak.
Temel İş ve Sorumluluklar:	<ul style="list-style-type: none">• Görev alanındaki katların temizlik faaliyetinin yapılması.• 2.Görev alanındaki lavaboların her akşamüstü yıkanıp eksikliklerinin giderilmesi.• 3.Görev alanında bulunan Akademik ve İdari personelin odalarının hafta bir kez süpürülüp paspas edilmesi.• 4.Fakülte Sekreterinin vermiş olduğu diğer görevleri yerine getirmek.• 5.Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.
Yetkileri:	<ul style="list-style-type: none">• Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,• Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek,
Bilgi-Beceri ve Yetenekler:	<ul style="list-style-type: none">• Görev alanıyla ilgili olarak yenilikleri takip etmek.
Görev Tanımını	
Hazırlayan:/...../.....	
Onaylayan:/...../.....	
Ad-Soyadı:	Yavuz Sultan CERRAH
Unvanı :	Fakülte Sekreteri
	Prof. Dr. Alaattin KIZILTAN
	Dekan
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum./...../.....	
Ad-Soyadı: Firma Elemanı: Murat KURK	
Ahmet DURMUŞ	
Fatma GÖKHAN	
Erkan ÖZÇELİK	
Haluk DEMİRCİ	
İmza	