

## FAKÜLTE YÖNETİM KURULUNA ÜYE SEÇİM İŞLEMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM ( Süreç Akış Şeması )		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT-YASA-YÖNETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Personelden dilekçeyle gelen talepler kaydedilir. Dekanlığa sunulur.	↓			Personel ve Yazı İşleri Birimi/ Fakülte Sekreteri	2547 Sayılı Kanun
2	Dekan Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere havale eder.	↓			Dekanlık	2547 Sayılı Kanun
3	Dekanın çağrısıyla Fakülte Yönetim Kurulu toplanır.	↓			Fakülte yönetim Kurulu Üyeleri	2547 Sayılı Kanun
4	Havale edilen dilekçeler Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere gündeme alınır.	↓			Personel ve Yazı İşleri Birimi/ Fakülte Sekreteri	2547 Sayılı Kanun
5	Gündem Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür.	↓			Fakülte Kurulu Üyeleri	2547 Sayılı Kanun
6	Uygun görülmesi halinde kurul üyeleri tarafından imzalanır. Fakülte Yazı İşlerine gereği yapılmak üzere teslim edilir.	☺			Fakülte Kurulu Üyeleri	2547 Sayılı Kanun