



ASKERLİK DURUMU İŞLEMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT-YASA-YÖNETMELİK/DOKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Mezun olan, kaydı silinen,kaydını alan erkek öğrencilerin Ek-C Belgeleri çıkarılır sistemden sayı numarası verilir. Fakülte Sekreterine onaylaması için havale edilir.				Öğrenci İşleri Birimi/ Fakülte Sekreteri	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
2	Belge onaylandıktan sonra bir nüshası Fakülte giden dosyasına arşivlenir. Bir nüshası ilgili Askerlik Şubelerine resmi posta ile gönderilir.				Öğrenci İşleri Birimi	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği