

2547 /40.A MADDESİ KAPSAMINDA GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ SÜRECİ

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Fakültemiz ders müfredatında yer alan fakat ilgili alanda Öğretim Elemanı bulunmayan dersler Bölüm Başkanlıları tarafından tespit edilerek talep edilir.	↓			İlgili Birim	2547 sayılı Kanunun 40. Maddesi
2	Görevlendirme talebi Öğretim Elemanının bağlı bulunduğu birime ders müfredatı ile birlikte talep üst yazısı yazılır.	↓			İlgili Birim	2547 sayılı Kanunun 40. Maddesi
3	Fakültemiz 2547 sayılı kanunun 40.maddesi kapsamında ders görevlendirme talebi Öğretim Elemanının bağlı olduğu birim tarafından uygun bulunması halinde üst yazı ekinde ilgili belgelerle gönderilir.	↓	→	1.süreçten tekrarlanır.	İlgili Birim	2547 sayılı Kanunun 40. Maddesi
4	İlgili birim tarafından uygun görülen görevlendirme talebi Fakülte Yönetim Kurulu'na sunulur. Fakülte Yönetim Kurulu'nun Kararı olumlu ise; ilgili görevlendirme yazısı ve Fakülte yönetim kurulu kararı EBYS üzerinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	↓	→	1.süreçten tekrarlanır.	İlgili Birim	2547 sayılı Kanunun 40. Maddesi
5	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı onayından sonra ders görevlendirme süreci tamamlanır. Oluşturulan ders programı görevlendirilen Öğretim Elemanına kurumsal mail adresi üzerinden tebliğ edilerek göreve başlaması sağlanır.	😊			İlgili Kişi	2547 sayılı Kanunun 40. Maddesi