

**SINAV NOTUNA İTİRAZ İŞLEMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU**

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM ( Süreç Akış Şeması )		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/DO KÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Öğrenci Sınav sonucunun açıklanmasını izleyen <b>ilk beş iş günü</b> içinde Dekanlık Öğrenci İşleri birimine vereceği dilekçe ile sınav sonucuna itiraz eder.	↓			İlgili Öğrenci ve Öğrenci İşleri Birimi	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
2	Öğrenci İşleri Birimi İlgili Bölüm Başkanlığına EBYS üzerinden üst yazıyla dilekçeyi iletir.	↓			Öğrenci İşleri Birimi	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
3	İlgili Bölüm Başkanlığı dilekçeyi incelenmek üzere ilgili öğretim elemanına iletir.	↓			İlgili Bölüm Başkanlığı	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
4	Öğretim elemanı <b>3 iş günü</b> içinde sınav kâğıdını inceleyerek sonucu Dekanlık Makamına bildirir.	↓			İlgili Öğretim Elemanı	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
5	Öğrenci ilan edilen sınav sonucuna <b>3 iş günü</b> içerisinde İlgili Öğrenci İşleri Birimine dilekçeyle başvurarak ikinci kez itiraz edilebilir.	↓			İlgili Öğrenci	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
6	Dekan tarafından biri dersi okutan öğretim elemanı olmak üzere ilgili bölümden üç öğretim elemanı sınav kâğıdını incelemek üzere görevlendirilir.	↓			Dekan	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
7	Oluşturulan komisyon <b>3 iş günü</b> içerisinde incelemeyi tamamlar ve Dekanlık Makamına bildirir.	↓			İlgili Öğretim Elemanı	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
8	Öğrenci İşleri Birim tarafından İlgili Öğrenciye tebliğ edilmek üzere Bölüm Başkanlığına EBYS üzerinden gönderilerek işlem tamamlanır.	↓	😊		Öğrenci İşleri Birimi	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği